

# CARTA D'HONORARIS SERVEIS D'ASSESSORAMENT

CS CCOO PV  
2014



**DEFENSA**  
**ELS TEUS DRESTS**

*tu hi guanyes*



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Confederació Sindical de CCOO del País Valencià en l'article 43 dels Estatuts aprovats en el 10é Congrés celebrat a València entre els dies 10 i 11 de gener de 2013, estableix la disposició en els àmbits i nivells que es consideren adequats, dels serveis tècnics i assistencials necessaris per a l'òptima atenció de la seua afiliació.

La Confederació Sindical de CCOO del País Valencià, històricament i com a instrument dirigit a la consecució dels seus objectius confederals disposa del servei d'assessoria jurídica, dirigit essencialment a l'assessorament i defensa jurídica tant de les persones afiliades com de les organitzacions que componen la CS CCOO PV.

Aquest servei té la capacitat per a assumir l'assessorament i la defensa jurídica de treballadors afiliats i de treballadores afiliades, sempre que no contradiga les finalitats confederals, tot tenint en compte el caràcter essencialment voluntari en oferir-lo.

En els Estatuts de les organitzacions de la CS CCOO, es configura l'assistència jurídica i tècnica com un dret de les persones afiliades, en la manera que establisquen els òrgans competents.

Comissions Obreres ha desenvolupat una normativa comuna a totes les organitzacions que la integren aprovada en reunió del Consell Confederal Estatal de data 24 d'octubre de 2006 i que ha sigut actualitzada pels acords de març de 2010 i maig de 2011, normes al seu torn cap a les quals convergeix aquesta Carta d'honoraris.

El funcionament i l'organització del servei jurídic té, com un dels seus pilars fonamentals la fixació i determinació de la contraprestació econòmica que tenen l'obligació de satisfer, tant l'afiliació com les persones no afiliades que facen ús dels serveis jurídics i tècnics, així com les normes que regiran en la prestació d'aquests serveis.

L'aplicació de la Llei de la dependència, així com els canvis administratius de gestió de la valoració i dictamen dels graus de discapacitat per part de la Generalitat Valenciana, provoquen un sense fi d'estadis de necessitats d'atenció jurídica per a la ciutadania afectada per aquestes circumstàncies.

Des de CCOO PV som sensibles en l'atenció d'aquests col·lectius permanentment i és el moment de fer un pas més en aquesta atenció i oferir als nostres afiliats i afiliades aquesta possibilitat d'atenció i de reclamació jurídica.

El següent articulat regula les actuacions jurídiques en l'àmbit de la CS CCOO PV.

**Article 1.-** La relació que uneix les persones que en són usuàries amb els serveis jurídics es configura com un dret associatiu de les persones afiliades i com un contracte de serveis en relació amb les que no ho són, de manera que la CS CCOO PV preste el servei.

Es lliurarà a totes les persones usuàries del servei un exemplar d'aquesta norma.

**Article 2. -** L'acreditació del període de drets i antiguitat en l'afiliació, es realitzarà mitjançant la consulta de l'operatiu UAR.

La condició d'afiliat o afiliada és estrictament personal, sense que pugui estendre's aquesta condició en tot o en part.

No s'aplica aquesta condició en els casos de reclamació de salaris endarrerits i/o indemnitzacions derivades de la defunció, tramitació de pensions de mort i supervivència el causant de la qual fóra afiliat o afiliada.

Ateses característiques especials que conflueixen en l'atenció de la dependència i de la discapacitat, la condició de persona afiliada serà tinguda en compte indistintament tant en la causant del dret com en la responsable de la seua atenció: ja siga ascendent, descendent i/o tutor o tutora.

**Article 3. –** A les persones afiliades, i a l'efecte de la determinació d'honoraris a imputar, se'ls ha d'aplicar el que es disposa en els **annexos** d'aquesta Carta d'honoraris.

L'antiguitat en l'afiliació entesa com la data de generació de drets de les persones afiliades, és la dada que es determine de les bonificacions/exempcions aplicables segons l'**Annex I**.

La data que s'ha de tindre en compte per a la fixació de l'antiguitat en l'afiliació, serà la data d'iniciació de l'expedient, independentment de la durada i de la data de fi d'aquest.

És necessari i vinculant que acredite estar al corrent en el pagament de la quota durant tota la tramitació per fer valdre els drets derivats de la condició d'afiliació.

**Article 4.-** Qui sent delegats o delegades de personal, membres de comitè d'empresa i/o juntes de personal, que sense estar afiliats i afiliades, s'hagen presentat i es mantinguen posteriorment en una candidatura avalada per CCOO, en ser usuaris i usuàries dels Serveis Jurídics per assumptes directament relacionats amb aquest càrrec, tenen la consideració de persona afiliada amb més de 12 mesos d'antiguitat durant els dotze mesos posteriors a les eleccions i per una sola vegada.

Aquesta condició, també és d'aplicació per a aquells candidats i aquelles candidates que havent-se presentat en llistes d'eleccions sindicals avalades per CCOO, no hagen sigut triats en el procés, en relació amb problemàtiques que pogueren sorgir per aquesta candidatura, durant els 3 mesos posteriors a la conclusió de les eleccions i per una sola vegada.

**Article 5.-** Entre els serveis que presta l'assessoria jurídica, s'entén per consulta:

L'assessorament legal, que no implica la iniciació o seguiment d'un expedient ja iniciat, tant de caràcter administratiu i/o judicial, com de servei equiparable. Aquest assessorament només implica el pagament del concepte denominat consulta, segons les condicions següents (**Annex I**):

1. La consulta als serveis jurídics (sense inici de demanda) de persones no afiliades i afiliades amb antiguitat igual o inferior a 6 mesos, comporta l'aplicació de l'import assenyalat sota el concepte de *consulta jurídica*. Les consultes jurídiques, són gratuïtes per als afiliats i les afiliades amb mes de 12 mesos d'antiguitat i bonificades amb el 50% de la tarifa quan l'antiguitat siga superior a 6 mesos.
2. Les consultes realitzades per sindicalistes, enteses com a assessoria sindical en federacions, unions i sindicats intercomarcals generen l'aplicació de l'import assenyalat sota el concepte de consulta sindical. Les persones afiliades amb més de 3 mesos d'afiliació han de rebre el servei d'assessoria sindical de forma gratuïta.  
Els representants i les representants electes per CCOO PV, no afiliats o afiliades, en l'acompliment de les seues funcions, fins a un màxim de 12 mesos posteriors a la presa de possessió del càrrec com RLT, han de rebre el servei d'assessoria sindical de forma gratuïta.  
Quan la persona que realitza la consulta sindical, procedisca a realitzar la gestió a través dels serveis jurídics, ha de pagar la diferència entre la quantia establerta en el punt 1 i el punt 2 d'aquest article.
3. L'assistència jurídica per aplicació de la normativa d'atenció a la dependència, així com la determinació de grau de discapacitat **sense cap altra repercussió laboral o de prestació** s'ha d'iniciar amb una consulta tècnica d'exploració i valoració inicial sobre la situació i opcions d'actuació que ha de realitzar la Secretaria de Política Social i que determine l'accés a la fase judicial.  
Els afiliats i les afiliades amb més de 3 mesos d'afiliació han de rebre el servei de consulta tècnica de forma gratuïta.

**Article 6.-** Quan, a més de l'assessorament, procedisca la iniciació o intervenció d'un expedient de caràcter administratiu i/o judicial, o servei equiparable, la persona usuària ha de procedir a subscriure el corresponent encàrrec de servei, que no té eficàcia ni obliga el prestador del servei, si no es compleixen els requisits que s'exigisquen per a cada cas.

La subscripció de l'encàrrec del servei, segons model que es facilite en el moment de la iniciació de l'expedient, implica l'acceptació íntegra de les condicions estipulades.

No s'ha de tramitar cap expedient, ni dur a terme cap actuació fins que no conste la subscripció de l'encàrrec del servei.

Els requisits de necessari compliment per a l'acceptació de l'encàrrec del servei, són els següents:

- Aportació de les dades personals i laborals que siguin requerides pel personal afecte al servei jurídic.
- El pagament íntegre, si escau, dels serveis de consulta prèvia a la prestació d'aquesta i de la provisió de fons, quan aquesta siga obligatòria.
- L'aportació dels documents o antecedents que requerisca el personal vinculat a l'assistència tècnica i/o assessoria jurídica.
- L'obligació de pagar la totalitat dels honoraris que es generen, independentment que el resultat de l'actuació siga positiu, negatiu o desistido amb o sense petició de vènia, sempre conformement a llei, i sent aplicable la Carta d'Honoraris vigent en la data d'iniciació de l'expedient.
- La constitució dels dipòsits i/o pagament de les taxes que legalment corresponga abonar.
- En el cas que un usuari o una usuària genere diversos expedients, cadascun d'ells comporta un encàrrec de servei, amb generació d'honoraris independents, encara que aquests estiguen directament relacionats.

**Article 7.-** Els casos que continguen reclamacions que no resulten estimades en la seua resolució, i per tant rebutjada la totalitat de la pretensió exercida, produeixen uns costos a la persona usuària, en les quantitats o honoraris mínims fixats per a cada supòsit.

Allò establert en l'apartat anterior és d'aplicació per als casos que es procedisca al seu desistiment amb o sense petició de vènia.

**Article 8.-** Amb caràcter general a tota persona usuària, li són d'aplicació els honoraris corresponents sempre que es procedisca a la iniciació o intervenció d'un expedient de caràcter administratiu i/o judicial o servei equiparable, segons les tarifes expressades en els **annexos I, II, III, IV i V**.

**Article 9.-** Les despeses derivades de la tramitació d'un procediment, on intervinga un procurador, perits o Gabinet Tècnic i en general tots els costos externs, corren de forma íntegra a càrrec de les persones usuàries, amb independència del seu estat d'afiliació.

El mateix, s'aplica a les organitzacions que insten l'inici de l'expedient, en aquest cas tots els suplits que generen la seua resolució, corren pel seu compte.

En cas de produir-se costos processals, taxes, o multes judicials o dipòsits, s'han d'assumir íntegrament per les persones usuàries, sense perjudici que s'hagen d'impugnar, si escau. Els costos processals que es fixen en primera instància en la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, igualment són per compte de les persones usuàries, independentment del seu estat d'afiliació.

**Article 10.** - Per als supòsits especials d'expedients que afecten una part substancial d'un col·lectiu homogeni de treballadors i treballadores, on hi haja un considerable nombre de persones no afiliades, per a optimitzar el servei prestat, la Comissió Delegada de Serveis Jurídics a proposta escrita de la Federació i/o Unió afectada, ha d'aprovar les condicions particulars d'aplicació d'honoraris per a aquest expedient.

**Article 11.** - En expedients amb pluralitat d'usuaris i usuàries, s'ha de procedir a habilitar la documentació de les persones afiliades a través de la seua Federació o Unió de manera que puguen ser representades en virtut del que es disposa en l'article 20 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

De la mateixa manera, a les persones no afiliades se'ls ha de requerir perquè atorguen davant notari poders de representació processal, el contingut dels quals està establert pel model que es facilite. No hi ha possibilitat d'alterar el contingut d'aquest model, i hi queda establert una concessió general de representació processal i una clàusula per la qual s'autoritza als apoderats o a les apoderades que en nom de CCOO PV cobren de qualsevol empresa o organisme públic o privat, inclòs el Fons de Garantia Salarial, i a compensar en compte de titularitat de CCOO PV o cobrar directament els manaments de devolució que puguen expedir els jutjats a favor del poderdant.

El cost que genere la formalització dels poders l'han de suportar les persones usuàries.

**Article 12.-** Els usuaris o les usuàries han d'autoritzar en el moment de subscriure l'encàrrec de servei, al fet que es procedisca al descompte dels honoraris que es reporten, de les quantitats que s'obtinguen una vegada finalitzat el procediment.

Les persones usuàries del servei, tant afiliades com no afiliades, han d'autoritzar en el moment per encàrrec del servei, al fet que es carregue l'import dels honoraris reportats pels serveis prestats, en el compte bancari on tenen domiciliat el pagament de la quota d'afiliació, i per als qui no ho estiguen en el número de compte que faciliten en el moment de les subscripció de l'encàrrec del servei, sempre que aquesta liquidació no s'haja satisfet voluntàriament, en el termini d'un mes a comptar des del moment de l'emissió de la factura corresponent.

**Article 13.-** Tota persona usuària del servei té dret a sol·licitar totes les informacions i/o aclariments que considere oportuns, tant per la prestació del servei com per l'aplicació de la Carta d'honoraris i pot formular les reclamacions que crega pertinents.

Per açò s'ha de facilitar els impresos o suports tècnics necessaris per a la seua tramitació. En aquests s'han d'indicar les dades personals de qui realitza la reclamació, el motiu i les dades de la persona que li va atendre.

D'aquesta manera s'assegura que tot el personal que preste serveis s'identifique així com que puga ser identificat. La CS CCOO PV té l'obligació de donar complida resposta tan aviat com siga possible.

**Article 14.-** Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes normes o en l'aplicació dels honoraris dels serveis jurídics, s'ha de plantejar a la Comissió Delegada de Serveis Jurídics del PV que ha de resoldre tan aviat com siga possible.

**Article 15.-** Si en aplicació de la Carta d'honoraris i determinació d'aquests es donara alguna situació extraordinària, les organitzacions afectades –federacions, unions intercomarcals o sindicats intercomarcals– han d'eleva la corresponent proposta a la Comissió Delegada de Serveis Jurídics que ha de resoldre en última instància.

**Article 16.-** Els honoraris que hi figuren, s'entenen sense impostos inclosos. En conseqüència, conclosa la prestació del servei s'ha de procedir a la seua facturació i aplicar el percentatge d'IVA vigent en el moment.

**Article 17.-** La Carta d'honoraris de l'assessoria jurídica de la CS CCOO PV es revisa anualment pel Consell Confederal de CCOO PV per tal d'adaptar-la a les variacions de l'Índex de Preus al Consum.

**Article 18.-** Aquesta Carta d'Honoraris s'aplica a tots aquells expedients que s'inicien durant la seua vigència, excepció feta d'aquells sobre els quals intervinga acord previ en els termes establits en l'article 10.

**Article 19.-** Els serveis d'assessorament, que tenint el seu origen en l'àmbit laboral comporten actuacions en la jurisdicció civil i penal, es minuten per a les persones afiliades amb antiguitat igual o superior a 12 mesos, al 75% dels honoraris establerts en el col·legi d'advocats respectiu; per als altres usuaris i usuàries minuten segons la referida norma corporativa.

En el cas que alguna persona afiliada de mes de 12 mesos d'antiguitat haja de ser defensada per actes directament relacionats amb la prestació del seu treball, tenen la consideració equivalent a un assumpte laboral, a l'efecte de determinació de la quantia en concepte d'honoraris.

Aquest article no és aplicable en aquells assumptes la matèria dels quals estiga directament associada a l'aplicació de la normativa d'atenció a la dependència, així com la determinació de grau de discapacitat sense cap altra repercussió laboral o prestacional.

**Article 20.-** Amb caràcter general es factura segons l'aplicació dels annexos arreglats en aquesta Carta d'honoraris.

A les persones afiliades també els són aplicables els annexos anteriorment esmentats, on s'arreglaren les bonificacions/exempcions que li corresponguen d'acord amb la seua antiguitat.

Els annexos estableixen els diferents honoraris mínims i percentatges per a cada cas així com les bonificacions, exempcions i provisions de fons, en relació amb les diferents classificacions d'antiguitat de les persones afiliades.

**Article 21.-** La iniciació o intervenció d'un expedient de caràcter administratiu i/o judicial o servei equiparable, genera l'obligació de satisfer la provisió de fons fixada en l'Annex I, en el moment del subscripció de l'encàrrec del servei.

Per a la tramitació dels recursos de suplicació, cassació i empar, serà necessari suscriure un encàrrec de servei específic, amb l'obligació de satisfer la provisió de fons indicada en l'Anexe I així com les taxes que si escau corresponguessin.

Els afiliats i les afiliades amb més de 12 mesos d'antiguitat, estaran exempts del pagament de la provisió de fons.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA:** Aquesta Carta d'honoraris és aplicable als expedients que s'inicien a partir de la seua entrada en vigor.

**DISPOSICIÓ FINAL:** Aquesta Carta d'honoraris entrarà en vigor l'1 de gener de 2014.



## ANNEX I

D'aplicació a totes les persones usuàries, que utilitzen el Servei Jurídic de CC OO PV.

### 1. CONSULTA SINDICAL

1.1. Consulta sindical .....33,10 €

1.2. Consulta sindical ..... Gratuïta  
Afiliats/ades amb més de 3 mesos antiguitat i delegats/ades de personal no afiliats/ades en l'acompliment de les seues funcions fins un màxim de 12 mesos posteriors a la presa de possessió del càrrec com a RLT.

### 2. CONSULTA JURÍDICA

2.1. Consulta jurídica.....44,56 €

2.2. Consulta jurídica (50% tarifa) .....22,28 €

Afiliats/ades amb més de 6 mesos antiguitat i menor/igual a 12 mesos.

2.3. Consulta jurídica..... Gratuïta

Afiliats/ades amb més 12 mesos antiguitat.

### CONSULTA TÈCNICA DEPENDÈNCIA I DISCAPACITAT

2.4. Consulta tècnica.....44,56 €

2.5. Consulta tècnica..... Gratuïta

Afiliats/ades amb més 3 mesos antiguitat.

### CONSULTA CÀLCUL DE PENSÍO

2.6. Consulta: Càlcul de pensió .....105,50 €

2.7. Consulta: Càlcul de pensió (50 % tarifa).....52,74 €

Afiliats/ades amb més de 6 mesos antiguitat i menor/igual a 12 mesos.

2.8. Consulta: Càlcul de pensió ..... Gratuïta

Afiliats/ades amb més 12 mesos antiguitat.

### 3. BONIFICACIONS

Sobre tarifes Annex II, III i IV:

- Més 12 mesos fins menor/igual 24 mesos antiguitat ..... 15% Dte.
- Més 24 mesos fins menor/igual 36 mesos antiguitat ..... 30% Dte.
- Més 36 mesos fins menor/igual 48 mesos antiguitat ..... 50% Dte.
- Més 48 mesos fins menor/igual 60 mesos antiguitat ..... 70% Dte.
- Més 60 mesos fins menor/igual 72 mesos antiguitat ..... 85% Dte.
- Més 72 mesos fins menor/igual 84 mesos antiguitat ..... 95% Dte.
- Més 84 mesos ..... Gratuït

### 4. PROVISIÓ DE FONDS

Indispensable per a la iniciació de qualsevol tipus d'expedient i/o recursos.

**4.1.** Provisió de fons..... 104,04 €

No afiliats/ades i afiliats/ades amb antiguitat menor/igual 12 mesos.

**4.2.** Provisió de fons..... Exempt

Afiliats/ades amb més de 12 mesos antiguitat.

## ANNEX II

D'aplicació a les persones usuàries NO funcionaris/àries, que utilitzen el servei jurídic de CCOO PV, NO afiliats/ades i amb antiguitat menor/igual a 12 mesos. **(Bonificacions per a antiguitats superiors, consulteu annex I).**

**5. Honoraris mínims** ..... 189,14 €

### 6. Actuacions davant l'SMAC

(Servei de Mediació Arbitratge i Conciliació)

- Sancions ..... 189,14 €
- Comiat ..... 10% s/obtingut  
Mínim ..... 189,14 €
- Comiat amb readmissió ..... 301,87 €
- Salaris ..... 10% s/obtingut  
Mínim ..... 189,14 €
- Altres actuacions ..... 189,14 €

### 7. Actuacions davant el Jutjat Social/Mercantil/Contenciosa/FOGASA

- Sancions ..... 339,46 €
- Comiat ..... 10% s/obtingut  
Mínim ..... 339,46 €
- Comiat amb readmissió ..... 451,85 €
- Salaris ..... 10% s/obtingut  
(Atur i IT<sup>1</sup>)  
Mínim ..... 339,46 €
- Altres actuacions ..... 339,46 €
- Actuacions en matèria de Seguretat Social excepte desocupació.  
10% de l'import d'una anualitat de la pensió obtinguda o diferència entre la pensió antiga i la nova de dos anys (Seguretat Social)<sup>2</sup>  
Mínim ..... 339,46 €

## 8. Actuacions davant la Inspecció de Treball

- Honoraris per persona afectada..... 50,00 €

## 9. Actuacions en procediments de conflicte col·lectiu

- Honoraris mínims per a expedients amb 1 i fins a 3 afectats/ades..... 187,26 €  
(a dividir entre els implicats)
- Honoraris per persona afectada..... 45,67 €  
(per exp. amb més de 3 persones afectades)
- En els processos en els quals es deriven execucions  
individuals..... 10% s/obtingut  
Mínim..... 339,46 €

## 10. Interposició i/o impugnació de recursos:<sup>3</sup>

### 10.1 Recursos d'alçada, reposició i altres escrits en via administrativa<sup>3</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 189,14 €

### 10.2 Recursos de suplicació<sup>3</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 255,00 €

### 10.3 Recursos de cassació<sup>3</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 357,00 €

### 10.4 Recursos d'empara<sup>3</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 433,50 €

## 11. Accions en via administrativa

- Denúncia o sol·licitud de pensions..... 189,14 €
- Sol·licitud de pensió estrangera ..... 189,14 €
- Al·legacions ..... 189,14 €
- Reclamacions prèvies..... 10% s/obtingut  
Mínim..... 189,14 €

<sup>1</sup> Atur i IT la quantia és la diferència entre allò reconegut i allò obtingut.

<sup>2</sup> S'exceptuen les revisions de grau de discapacitat, a les quals s'ha d'aplicar la Carta d'honoraris específica sobre dependència i discapacitat.

<sup>3</sup> Els recursos esmentats en l'apartat 10 tenen la consideració de procediments independents, cadascun d'aquests, a afecte de facturació.

La constitució de dipòsits i taxes per a la interposició de recursos és per compte i responsabilitat de les persones usuàries del servei.

## ANNEX III

D'aplicació a usuaris funcionaris/àries, que utilitzen el Servei Jurídic de CCOO PV, NO afiliats/ades i amb antiguitat menor/igual a 12 mesos. **(Bonificacions per a antiguitats superiors, consulteu annex I.)**

### **12. Escrits de sol·licitud, al·legacions o altres de mer tràmit en via administrativa**

- Honoraris per persona afectada..... 46,08 €

### **13. Recursos d'alçada, de reposició i altres escrits en via administrativa<sup>6</sup>**

- Honoraris per persona afectada..... 189,14 €

### **14. Contenciosos ordinaris, de personal i de PJDF<sup>4</sup> sobre sancions, drets i altres en els quals no s'obtinga quantitat i extensió d'efectes<sup>5</sup>**

- Honoraris per persona afectada..... 339,46 €

### **15. Contenciosos ordinaris, de personal i de PJDF<sup>4</sup> sobre retribucions, promoció professional, accés i altres dels quals es derive l'obtenció d'un benefici econòmic quantificable i extensió d'efectes<sup>5</sup>**

General ..... 10% s/obtingut

Mínim..... 339,46 €

### **16. Interposició i/o impugnació de recursos<sup>6</sup> :**

#### **16.1 Recursos d'apel·lació<sup>6</sup>**

- Honoraris per persona afectada..... 255,00 €

#### **16.2 Recursos de cassació<sup>6</sup>**

- Honoraris per persona afectada..... 357,00 €

#### **16.3 Recursos d'empara<sup>6</sup>**

- Honoraris per persona afectada..... 433,50 €

<sup>4</sup> Procediment judicial de drets fonamentals.

<sup>5</sup> Els costos processals que es pogueren fixar han de ser per compte i responsabilitat de la persona usuària.

<sup>6</sup> Els recursos esmentats en l'epígraf 13 i 16 tenen la consideració de procediments independents cadascun d'aquests, a efecte de facturació.

La constitució de dipòsits i taxes per a la interposició de recursos és per compte i responsabilitat de les persones usuàries del servei.

## ANNEX IV

D'aplicació a usuaris/àries, NO afiliats/ades i amb antiguitat menor/igual a 12 mesos que utilitzen el Servei Jurídic de CC OO PV en l'àmbit d'aplicació de la normativa d'atenció a la dependència i en la determinació de grau de discapacitat SENSE CAP ALTRA REPERCUSSIÓ LABORAL. (**Bonificacions per a antiguitats superiores, consulteu annex I.**)

### 17. Reclamacions en via administrativa

- Reclamacions prèvies..... 10% s/obtingut  
Mínim..... 187,28 €

### 18. Escrits de sol·licitud, al·legacions o altres de mer tràmit en via administrativa

- Honoraris per persona afectada..... 45,63 €

### 19. Recursos d'alçada, reposició i altres escrits en via administrativa que requerisquen argumentació<sup>7</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 187,28 €

### 20. Actuacions davant del Jutjat Social per revisió de grau de discapacitat

- Honoraris per persona afectada..... 336,16 €

### 21. Contenciosos ordinaris sobre els quals es derive una retribució o obtenció d'un benefici econòmic quantificable i extensió d'efectes. (Base de càlcul = una anualitat)

- Honoraris per persona afectada..... 10% s/obtingut  
Mínim..... 187,28 €

## 22. Interposició i/o impugnació de recursos<sup>7</sup>:

### 22.1 Recursos d'apel·lació i suplicació<sup>7</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 252,50 €

### 22.2 Recursos de cassació<sup>7</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 353,50 €

### 22.3 Recursos d'empara<sup>7</sup>

- Honoraris per persona afectada..... 429,25 €

<sup>7</sup> Els recursos i/o escrits esmentats, han de tenir la consideració de procediments independents, cadascun d'aquests, a afecte de facturació.

La constitució de dipòsits i taxes per a la interposició/impugnació de recursos és per compte i responsabilitat de les persones usuàries del servei.

**Nota:** Els costos processals que es pogueren fixar han de ser per compte i responsabilitat de la persona usuària.

## ANNEX V

### Intervenció del Gabinet Econòmic en els acomiadaments objectius.

D'aplicació a usuaris, NO afiliats/ades i amb antiguitat menor/igual a 12 mesos. (**Bonificacions per a antiguitats superiors, consulteu annex I.**)

A) Informe econòmic: anàlisi de la documentació econòmica. Després de l'anàlisi d'aquesta documentació es considera si procedeix presentar informe pericial.

B) Informe pericial complet: comprén anàlisi de la documentació econòmica, elaboració de l'informe i defensa d'aquest en el Jutjat Social.

	1 afectat/ada	2 o més afectats/ades
Informe econòmic	187,26 €	93,63 € per persona
Informe pericial complet	298,88 €	223,23 € per persona

IVA no inclòs

Les quantitats tingudes en compte s'apliquen en els pressupostos següents:

**a) Actuacions davant l'SMAC**

- \* Reclamacions sobre comiat amb resultat indemnitzatori.
  1. Informe econòmic.
- \* Reclamacions sobre comiat amb readmissió com a resultat.
  1. Informe econòmic.

**b) Actuacions davant el Jutjat Social**

- \* Reclamacions sobre comiat amb resultat indemnitzatori.
  1. Informe econòmic.
  2. Informe pericial complet<sup>8</sup>
- \* Reclamacions sobre comiat amb readmissió com a resultat.
  1. Informe econòmic.
  2. Informe pericial complet<sup>8</sup>

**c) Intervenció tècnica en ERO i processos col·lectius de modificació/movilitat**

- \* Empreses amb menys de 50 treballadors/es ..... 189,14
- \* Empreses de 50 fins a 250 treballadors/es ..... 339,46
- \* Empreses amb més de 250 treballadors/es ..... 451,85

Aquests imports seran acumulatius, si s'escau, als arrellegats en els apartats A) i B).

<sup>8</sup> Cas d'arribar a acord abans de celebrar el judici, si s'ha preparat l'Informe pericial s'ha de considerar el cost en la seua totalitat, o bé quan es declara improcedent el comiat i s'opta per readmissió.

**ANNEX VI**

Les persones afiliades a Comissions Obreres, i que tinguen una antiguitat en l'afiliació superior a 12 mesos, estan cobertes per una assegurança col·lectiva en el cas de mort per accident, amb un capital assegurat de 9.000 euros per als seus beneficiaris/àries.



Las cantidades contempladas se aplicarán en los siguientes supuestos:

**a) Actuaciones ante el SMAC**

- \* Reclamaciones sobre despido con resultado indemnizatorio.
  1. Informe económico.
- \* Reclamaciones sobre despido con readmisión como resultado.
  1. Informe económico.

**b) Actuaciones ante el Juzgado de lo Social**

- \* Reclamaciones sobre despido con resultado indemnizatorio.
  1. Informe económico.
  2. Informe pericial completo<sup>8</sup>
- \* Reclamaciones sobre despido con readmisión como resultado.
  1. Informe económico.
  2. Informe pericial completo<sup>8</sup>

**c) Intervención Técnica en ERE y procesos colectivos de modificación/movilidad**

- \* Empresas con menos de 50 Trabajadoras / es.....189,14 €
- \* Empresas de 50 hasta 250 Trabajadoras/es..... 339,46 €
- \* Empresas con más de 250 Trabajadoras/es..... 451,85 €

Estos importes serán acumulativos, en su caso, a los recogidos en los apartados A) y B)

<sup>8</sup> Caso de llegar a acuerdo antes de celebrar el juicio, si se ha preparado el informe pericial se considerará el coste en su totalidad, o bien cuando se declara in procedente el despido y se opta por readmisión.

**ANEXO VI**

Las personas afiliadas a Comisiones Obreras, y que tengan una antigüedad en la afiliación superior a 12 meses, están cubiertas por un seguro colectivo, en el caso de muerte por accidente, con un capital asegurado de 9.000 Euros para sus beneficiarios/as.

## 22. Interposición y/o impugnación de recursos<sup>7</sup>:

### 22.1 Recursos de Apelación y Suplicación<sup>7</sup>

- Honorarios por persona afectada.....252,50 €

### 22.2 Recursos de Casación<sup>7</sup>

- Honorarios por persona afectada.....353,50 €

### 22.3 Recursos de Amparo<sup>7</sup>

- Honorarios por persona afectada.....429,25 €

<sup>7</sup> Los recursos y/o escritos mencionados, tendrán la consideración de procedimientos independientes, cada uno de ellos, a efectos de facturación. La constitución de depósitos y tasas para la interposición / impugnación de recursos será por cuenta y responsabilidad de las personas usuarias del servicio.

**Nota:** Las costas procesales que se pudieran fijar serán por cuenta y responsabilidad de la persona usuaria.

## ANEXO V

### Intervención del Gabinete Económico en los despidos objetivos.

De aplicación a usuarios, NO afiliados/as y con antigüedad menor/igual a 12 meses. (**Bonificaciones para antigüedades superiores, consultar Anexo I).**

A) Informe económico: análisis de la documentación económica. Tras el análisis de dicha documentación se considerara si procede presentar informe pericial.

B) Informe pericial completo: comprende análisis de la documentación económica, elaboración del informe y defensa del mismo en el Juzgado de lo social.

	1 afectado	2 o más afectados
Informe económico	187,26 €	93,63 € por persona
Informe pericial completo	298,88 €	223,23 € por persona

## ANEXO IV

De aplicación a usuarios/as, NO afiliados/as y con antigüedad menor/igual a 12 meses, que utilicen el servicio jurídico de CCOO PV en el ámbito de aplicación de la normativa de Atención a la Dependencia y en la determinación de grado de discapacidad SIN NINGUNA OTRA REPERCUSIÓN LABORAL. **(Bonificaciones para antigüedades superiores, consultar Anexo I).**

### 17. Reclamaciones en Vía Administrativa

- Reclamaciones Previas ..... 10% s/obtenido  
Mínimo ..... 187,28 €

### 18. Escritos de solicitud, alegaciones u otros de mero trámite en vía administrativa

- Honorarios por persona afectada..... 45,63 €

### 19. Recursos de alzada, reposición y otros escritos en vía administrativa<sup>7</sup>

- Honorarios por persona afectada..... 187,28 €

### 20. Actuaciones ante el Juzgado de lo Social por revisión de grado de discapacidad

- Honorarios por persona afectada..... 336,13 €

### 21. Contenciosos ordinarios sobre los que se derive una retribución u obtención de un beneficio económico cuantificable y extensión de efectos. (Base de Cálculo = una anualidad)

- Honorarios por persona afectada..... 10% s/obtenido  
Mínimo..... 187,28 €

## ANEXO III

De aplicación a usuarios/as funcionarios/as, que utilicen el Servicio Jurídico de CCOO PV, NO afiliados/as y con antigüedad menor/igual a 12 meses. (**Bonificaciones para antigüedades superiores, consultar Anexo I**).

### 12. Escritos de solicitud, alegaciones u otros de mero trámite en vía administrativa

- Honorarios por persona afectada..... 46,08 €

### 13. Recursos de alzada, reposición y otros escritos en vía administrativa<sup>6</sup>

- Honorarios por persona afectada.....189,14 €

### 14. Contenciosos ordinarios, de personal y de PJDF<sup>4</sup> sobre sanciones, derechos y otros en los que no se obtenga cantidad y extensión de efectos<sup>5</sup>

- Honorarios por persona afectada.....339,46 €

### 15. Contenciosos ordinarios, de personal y de PJDF<sup>4</sup> sobre retribuciones, promoción profesional, acceso y otros de los que se derive la obtención de un beneficio económico cuantificable y extensión de efectos<sup>5</sup>

- General ..... 10 % s/obtenido  
Mínimo.....339,46 €

### 16. Interposición y/o impugnación de Recursos<sup>6</sup>:

#### 16.1 Recursos de Apelación<sup>6</sup>

- Honorarios por persona afectada.....255,00 €

#### 16.2 Recursos de Casación<sup>6</sup>

- Honorarios por persona afectada.....357,00 €

#### 16.3 Recursos de Amparo<sup>6</sup>

- Honorarios por persona afectada.....433,50 €

<sup>4</sup> Procedimiento Judicial de Derechos Fundamentales.

<sup>5</sup> Las costas procesales que se pudieran fijar serán por cuenta y responsabilidad de la persona usuaria.

<sup>6</sup> Los recursos mencionados en el epígrafe 13 y 16 tendrán la consideración de procedimientos independientes, cada uno de ellos, a efectos de facturación. La constitución de depósitos y tasas para la interposición de recursos será por cuenta y responsabilidad de las personas usuarias del servicio.

## 8. Actuaciones ante la Inspección de Trabajo

- Honorarios por persona afectada.....50,00 €

## 9. Actuaciones en procedimientos de Conflicto Colectivo

- Honorarios mínimos para expedientes con 1 y hasta 3 afectados ..... 187,26 €  
(a dividir entre las personas implicadas)
- Honorarios por persona afectada..... 45,67 €  
(para exp. con más de 3 personas afectadas)
- En los procesos en los que se deriven ejecuciones  
individuales ..... 10% s/obtenido  
Mínimo ..... 339,46 €

## 10. Interposición y/o impugnación de recursos<sup>3</sup>:

### 10.1 Recursos de Alzada, Reposición y otros escritos en vía administrativa<sup>3</sup>

- Honorarios por persona afectada.....189,14 €

### 10.2 Recursos de Suplicación<sup>3</sup>

- Honorarios por persona afectada.....255,00 €

### 10.3 Recursos de Casación<sup>3</sup>

- Honorarios por persona afectada.....357,00 €

### 10.4 Recursos de Amparo<sup>3</sup>

- Honorarios por persona afectada.....433,50 €

## 11. Acciones en vía administrativa

- Denuncia o solicitud de pensiones..... 189,14 €
- Solicitud de pensión extranjera ..... 189,14 €
- Alegaciones ..... 189,14 €
- Reclamaciones previas..... 10% s/obtenido  
Mínimo..... 189,14 €

<sup>1</sup> Desempleo e IT la cuantía será la diferencia entre lo reconocido y lo obtenido

<sup>2</sup> Se exceptúan las revisiones de grado de discapacidad, a las que se aplicará la carta de honorarios específica sobre Dependencia y Discapacidad.

<sup>3</sup> Los recursos mencionados en el apartado 10 tendrán la consideración de procedimientos independientes, cada uno de ellos, a efectos de facturación.

La constitución de depósitos y tasas para la interposición de recursos será por cuenta y responsabilidad de las personas usuarias del servicio.

## ANEXO II

De aplicación a las personas usuarias NO funcionarias, que utilicen el Servicio Jurídico de CCOO PV, NO afiliadas y con antigüedad menor/igual a 12 meses. **(Bonificaciones para antigüedades superiores, consultar Anexo I)**

**5. Honorarios mínimos** ..... 189,14 €

### 6. Actuaciones ante el SMAC

(Servicio de Mediación Arbitraje y Conciliación).

- Sanciones ..... 189,14 €
- Despido ..... 10% s/obtenido  
    Mínimo..... 189,14 €
- Despido con readmisión..... 301,87 €
- Salarios ..... 10 % s/obtenido  
    Mínimo..... 189,14 €
- Otras actuaciones ..... 189,14 €

### 7. Actuaciones ante el Juzgado de lo Social / Mercantil / Contenciosa / FOGASA

- Sanciones ..... 339,46 €
- Despido ..... 10 % s/obtenido  
    Mínimo..... 339,46 €
- Despido con readmisión..... 451,85 €
- Salarios..... 10 % s/obtenido  
    (Desempleo e IT<sup>1</sup>)  
    Mínimo..... 339,46 €
- Otras actuaciones ..... 339,46 €
- Actuaciones en materia de Seguridad Social excepto desempleo.  
10% del importe de una anualidad de la pensión obtenida o diferencia entre la pensión antigua y la nueva de dos años (Seguridad Social)<sup>2</sup>.  
    Mínimo..... 339,46 €

### 3. BONIFICACIONES

Sobre Tarifas Anexo II, III, IV y V:

- Más 12 meses hasta menor/igual 24 meses antigüedad..... 15% Dto.
- Más 24 meses hasta menor/igual 36 meses antigüedad..... 30% Dto.
- Más 36 meses hasta menor/igual 48 meses antigüedad..... 50% Dto.
- Más 48 meses hasta menor/igual 60 meses antigüedad..... 70% Dto.
- Más 60 meses hasta menor/igual 72 meses antigüedad..... 85% Dto.
- Más 72 meses hasta menor/igual 84 meses antigüedad..... 95% Dto.
- Más 84 meses..... Gratuito

### 4. PROVISIÓN DE FONDOS

Indispensable para la iniciación de cualquier tipo de expediente y/o recursos.

**4.1.** Provisión de Fondos..... 104,04 €

No afiliados/as y afiliados/as con antigüedad menor/igual 12 meses.

**4.2.** Provisión de Fondos..... Exento

Afiliados con más de 12 meses antigüedad.

## ANEXO I

De aplicación a todas las personas usuarias, que utilicen el servicio jurídico de CC OO PV.

### 1. CONSULTA SINDICAL

1.1. Consulta sindical .....33,10 €

1.2. Consulta sindical ..... Gratuita  
Afiliados/as con más de 3 meses antigüedad y Delegados/as de Personal no afiliados/as en el desempeño de sus funciones, hasta un máximo de 12 meses posteriores a la toma de posesión del cargo como RLT.

### 2. CONSULTA JURÍDICA

2.1. Consulta jurídica.....44,56 €

2.2. Consulta jurídica (50% tarifa) .....22,28 €  
Afiliados/as con más de 6 meses antigüedad y menor/igual a 12 meses.

2.3. Consulta jurídica..... Gratuita  
Afiliados/as con más 12 meses antigüedad.

### CONSULTA TÉCNICA DEPENDENCIA y DISCAPACIDAD

2.4. Consulta técnica.....44,56 €

2.5. Consulta técnica..... Gratuita  
Afiliados/as con más 3 meses antigüedad.

### CONSULTA CÁLCULO DE PENSIÓN (Jubilación)

2.6. Consulta: Cálculo de Pensión .....105,50 €

2.7. Consulta: Cálculo de Pensión (50 % tarifa).....52,74 €  
Afiliados/as con más de 6 meses antigüedad y menor/igual a 12 meses.

2.8. Consulta: Cálculo de Pensión ..... Gratuita  
Afiliados/as con más 12 meses antigüedad.



Este artículo no será de aplicación en aquellos asuntos cuya materia este directamente asociada a la aplicación de la normativa de atención a la dependencia, así como la determinación de grado de discapacidad sin ninguna otra repercusión laboral o prestacional.

**Artículo 20.-** Con carácter general se facturará aplicando los **anexos** recogidos en la presente Carta de Honorarios.

A las personas afiliadas también les será de aplicación los **anexos** anteriormente mencionados, donde a su vez se recogen las bonificaciones/exenciones que le correspondan en función de su antigüedad.

Los **anexos** establecen los diferentes honorarios mínimos y porcentajes para cada caso así como las bonificaciones, exenciones y provisiones de fondos, con relación a las diferentes clasificaciones de antigüedad de las personas afiliadas.

**Artículo 21.-** La iniciación o intervención de un expediente de carácter administrativo y/o judicial o servicio equiparable, generará la obligación de satisfacer la provisión de fondos fijada en el **Anexo I**, en el momento del suscripción del encargo del servicio.

Para la tramitación de los recursos de suplicación, apelación, casación y amparo, será necesario suscribir un encargo de servicio específico, con la obligación de satisfacer la provisión de fondos indicada en el Anexo I, así como las tasas que en su caso correspondieran.

Los/as afiliados/as con más de 12 meses de antigüedad, estarán exentos del pago de la Provisión de Fondos.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA:** Esta Carta de Honorarios será de aplicación a los expedientes que se inicien apartir de la entrada en vigor de la misma.

**DISPOSICIÓN FINAL:** Esta Carta de Honorarios entrará en vigor el 1 de enero de 2014.

**Artículo 13.-** Toda persona usuaria del servicio tiene derecho a solicitar cuantas informaciones y/o aclaraciones considere oportunas, tanto por la prestación del servicio como por la aplicación de la carta de honorarios, pudiendo formular las reclamaciones que crea pertinentes.

Para ello se facilitarán los impresos o soportes técnicos necesarios para su tramitación. En estos se deberá indicar los datos personales de quien realiza la reclamación, el motivo y los datos de la persona que le atendió.

De esta manera se asegurará que todo el personal que preste servicios se identifique así como que pueda ser identificado. La CS CCOO PV tendrá la obligación de dar cumplida respuesta en el plazo más breve posible.

**Artículo 14.-** Cualquier duda en la interpretación de estas normas, o en la aplicación de los honorarios de los servicios jurídicos, será planteada a la Comisión Delegada de Servicios Jurídicos del PV que resolverá en la mayor brevedad posible.

**Artículo 15.-** Si en aplicación de la carta de honorarios y determinación de los mismos se diera alguna situación extraordinaria, las organizaciones afectadas –Federaciones, Uniones Intercomarcales o Sindicatos Intercomarcales– elevarán la correspondiente propuesta a la Comisión Delegada de Servicios Jurídicos que resolverá en última instancia.

**Artículo 16.-** Los honorarios que figuran en la presente, se entienden sin impuestos incluidos. En consecuencia, concluida la prestación del servicio se procederá a su facturación aplicando el porcentaje de IVA vigente en ese momento.

**Artículo 17.-** La carta de honorarios de la asesoría jurídica de la CS CCOO PV será revisada anualmente por el Consell Confederal de CCOO PV para adaptarla a las variaciones del Índice de Precios al Consumo.

**Artículo 18.-** Se aplicará la presente carta de honorarios a todos aquellos expedientes que se inicien durante la vigencia de la misma, excepción hecha de aquellos sobre los que medie acuerdo previo en los términos establecidos en el Artículo 10.

**Artículo 19.-** Los servicios de asesoramiento, que teniendo su origen en el ámbito laboral conlleven actuaciones en la Jurisdicción Civil y Penal, se minutarán para las personas afiliadas con antigüedad igual o superior a 12 meses, al 75% de los honorarios previstos en el Colegio de Abogados respectivo; para los demás usuarios/as se minutarán según la referida norma corporativa.

En el caso de que alguna persona afiliada de mas de 12 meses de antigüedad tenga que ser defendida por actos directamente relacionados con la prestación de su trabajo, tendrán la consideración equivalente a un asunto laboral, a efectos de determinación de la cuantía en concepto de honorarios.

de que deban si procede, impugnarse. Las costas procesales que se fijen en primera instancia en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, igualmente serán por cuenta de la personas usuarias, independientemente de su estado de afiliación.

**Artículo 10.-** Para los supuestos especiales de expedientes que afecten a una parte sustancial de un colectivo homogéneo de trabajadores/as, en donde haya un considerable número de no afiliados/as, con objeto de optimizar el servicio prestado, la Comisión Delegada de Servicios Jurídicos a propuesta escrita de la Federación y/o Unión afectada, aprobará las condiciones particulares de aplicación de honorarios para dicho expediente.

**Artículo 11.-** En expedientes con pluralidad de usuarios/as, se procederá a habilitar la documentación de las personas afiliadas a través de su Federación o Unión de manera que puedan ser representados en virtud de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social.

De la misma forma, a las personas no afiliadas se les requerirá para que otorguen ante notario poderes de representación procesal, cuyo contenido estará establecido por el modelo que se facilitará. No hay posibilidad de alterar el contenido de este modelo, y queda establecido en ella una concesión general de representación procesal y una cláusula por la que se autoriza a los apoderados que en nombre de CCOO PV cobren de cualquier empresa u organismo público o privado, incluido el Fondo de Garantía Salarial, y a compensar en cuenta de titularidad de CCOO PV o cobrar directamente los mandamientos de devolución que puedan expedir los juzgados a favor del poderdante.

El coste que genere la formalización de los poderes será soportado por las personas usuarias.

**Artículo 12.-** Los/as usuarios/as autorizarán en el momento de suscribir el encargo de servicio, a que se proceda al descuento de los honorarios que se devenguen, de las cantidades que se obtengan una vez finalizado el procedimiento.

Las personas usuarias del servicio, tanto afiliadas como no afiliadas, autorizarán en el momento de encargo del servicio, a que se cargue el importe de los honorarios devengados por los servicios prestados, en la cuenta bancaria donde tienen domiciliado el pago de la cuota de afiliación, y para quienes no lo estén en el número de cuenta que faciliten en el momento de las suscripción del encargo del servicio, siempre que dicha liquidación no se haya satisfecho voluntariamente, en el plazo de un mes a contar desde el momento de la emisión de la factura correspondiente.

de las condiciones estipuladas.

No se tramitará ningún expediente, ni se llevará a cabo ninguna actuación hasta que no conste la suscripción del encargo del servicio.

Los requisitos de necesario cumplimiento para la aceptación del encargo del servicio, serán los siguientes:

- Aportación de los datos personales y laborales que sean requeridos por el personal afecto al servicio jurídico.
- El abono íntegro, en su caso, de los servicios de consulta previa a la prestación de la misma y de la provisión de fondos, cuando ésta sea obligatoria.
- La aportación de los documentos o antecedentes que requiera el personal vinculado a la asistencia técnica y/o asesoría jurídica.
- La obligación de abonar la totalidad de los honorarios que se generen, independientemente de que el resultado de la actuación sea positivo, negativo o desistido con o sin petición de venia, siempre con arreglo a ley, y siendo de aplicación la carta de honorarios vigente en la fecha de iniciación del expediente.
- La constitución de los depósitos y/o pago de las tasas que legalmente corresponda abonar.
- En el caso de que un/a usuario/a genere varios expedientes, cada uno de ellos conllevará un encargo de servicio, con generación de honorarios independientes, aunque estos estén directamente relacionados.

**Artículo 7.-** Los casos que contengan reclamaciones que no resulten estimadas en su resolución, y por tanto rechazada la totalidad de la pretensión ejercida, producirán unos costes a la persona usuaria, en las cantidades u honorarios mínimos fijados para cada supuesto.

Lo previsto en el apartado anterior será de aplicación para los casos que se proceda a su desestimación con o sin petición de venia.

**Artículo 8.-** Con carácter general a toda persona usuaria, le serán de aplicación los honorarios correspondientes siempre que se proceda a la iniciación o intervención de un expediente de carácter administrativo y/o judicial o servicio equiparable, según las tarifas expresadas en los **Anexos I, II, III, IV y V.**

**Artículo 9.-** Los gastos que se deriven de la tramitación de un procedimiento, donde intervenga un procurador, peritos o Gabinete Técnico y en general todos los costes externos, correrán de forma íntegra a cargo de las personas usuarias, con independencia de su estado de afiliación.

Lo mismo, será de aplicación para las organizaciones que insten el inicio del expediente, en cuyo caso todos los suplidos que generen su resolución, correrán por su cuenta.

En caso de producirse costas procesales, tasas, o multas judiciales o depósitos, serán asumidas íntegramente por las personas usuarias, sin perjuicio

**Artículo 5.-** Entre los servicios que presta la asesoría jurídica, se entiende por consulta:

El asesoramiento legal, que no implica la iniciación o seguimiento de un expediente ya iniciado, tanto de carácter administrativo y/o judicial, como de servicio equiparable.

Este asesoramiento tan solo supondrá el abono del concepto denominado *consulta*, según las siguientes condiciones (**Anexo I**).

1. La Consulta a los Servicios Jurídicos (sin inicio de demanda) de personas no afiliadas y afiliadas con antigüedad igual o inferior a 6 meses, supondrá la aplicación del importe señalado bajo el concepto de *Consulta Jurídica*.

Las Consultas Jurídicas, serán gratuitas para los/as afiliados/as con mas de 12 meses de antigüedad y serán bonificadas con el 50% de la tarifa cuando la antigüedad sea superior a 6 meses.

2. Las consultas realizadas por Sindicalistas, entendidas como *Asesoría Sindical* en Federaciones, Uniones y Sindicatos Intercomarcales generarán la aplicación del importe señalado bajo el concepto de Consulta Sindical.

Los/as afiliados/as con más de 3 meses de afiliación recibirán el servicio de asesoría sindical de forma gratuita.

Los/as representantes electos por CCOO PV, no afiliados/as, en el desempeño de sus funciones, hasta un máximo de 12 meses posteriores a la toma de posesión del cargo como RLT, recibirán el servicio de *asesoría sindical* de forma gratuita.

Cuando la persona que realiza la consulta sindical, proceda a realizar la gestión a través de los SS.JJ., deberá abonar la diferencia entre la cuantía prevista en el punto 1 y el punto 2 de este artículo.

3. La asistencia jurídica por aplicación de la normativa de atención a la dependencia, así como la determinación de grado de discapacidad **sin ninguna otra repercusión laboral o prestacional** se iniciará con una consulta técnica de exploración y valoración inicial sobre la situación y opciones de actuación que realizará la Secretaría de Política Social y que determinará el acceso a la fase judicial.

Los/as afiliados/as con más de 3 meses de afiliación recibirán el servicio de *consulta técnica* de forma gratuita.

**Artículo 6.-** Cuando, además del asesoramiento, proceda la iniciación o intervención de un expediente de carácter administrativo y/o judicial, o servicio equiparable, la persona usuaria procederá a suscribir el correspondiente encargo de servicio, que no tendrá eficacia ni obligará al prestador del servicio, si no se cumplen los requisitos que se exijan para cada caso.

La suscripción del encargo del servicio, según modelo que será facilitado en el momento de la iniciación del expediente, implicará la aceptación íntegra

**Artículo 1.-** La relación que une a los/as usuarios/as con los servicios jurídicos se configura como un derecho asociativo de las personas afiliadas y como un contrato de servicios con relación a las que no lo son, siendo el prestador del servicio la CS CCOO PV.

Se entregará a todas las personas usuarias del servicio un ejemplar de la presente norma.

**Artículo 2. -** La acreditación del periodo de derechos y antigüedad en la afiliación, se realizará mediante la consulta del operativo UAR.

La condición de afiliado/a es estrictamente personal, sin que pueda extenderse dicha condición en todo o en parte.

No será de aplicación esta condición, en los casos de reclamación de salarios atrasados y/o indemnizaciones derivadas del fallecimiento, tramitación de pensiones de Muerte y Supervivencia cuyo causante fuere afiliado/a.

Dadas las especiales características que confluyen en la atención de la dependencia y de la discapacidad, la condición de persona afiliada será tenida en cuenta indistintamente tanto en la causante del derecho como en la responsable de su atención: ya sea ascendente, descendiente y/o tutor o tutora.

**Artículo 3. –** A las personas afiliadas, y a efectos de la determinación de honorarios a imputar, les será de aplicación lo dispuesto en los **anexos** de la presente carta de honorarios.

La antigüedad en la afiliación entendida como la fecha de generación de derechos de los/as afiliados/as, será el dato que servirá para la determinación de las bonificaciones/exenciones aplicables según el **Anexo I**.

La fecha que se tendrá en cuenta para la fijación de la antigüedad en la afiliación, será la fecha de iniciación del expediente, independientemente de la duración y de la fecha de terminación del mismo.

Será necesario y vinculante acreditar estar al corriente en el pago de la cuota durante toda la tramitación para hacer valer los derechos derivados de la condición de afiliado/a.

**Artículo 4.-** Quienes siendo Delegados/as de Personal, miembros de Comité de Empresa y/o Juntas de Personal, que sin estar afiliados/as, se hayan presentado y se mantengan posteriormente en una candidatura avalada por CCOO, cuando sean usuarios/as de los Servicios Jurídicos por asuntos directamente relacionados con dicho cargo, tendrán la consideración de persona afiliada con más de 12 meses de antigüedad durante los doce meses posteriores a las elecciones y por una sola vez.

Esta condición, también será de aplicación para aquellos/as candidatos/as que habiéndose presentado en listas de elecciones sindicales avaladas por CCOO, no hayan sido elegidos en el proceso, con relación a problemáticas que pudiera surgir por dicha candidatura, durante los 3 meses posteriores a la conclusión de las elecciones y por una sola vez.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Confederación Sindical de CCOO del País Valencià en el artículo 43 de los estatutos aprobados en el 10º Congreso celebrado en Valencia entre los días 10 y 11 de enero de 2013, establece la disposición en los ámbitos y niveles que se consideren adecuados, de los servicios técnicos y asistenciales necesarios para la óptima atención de su afiliación.

La Confederación Sindical de CCOO del País Valencià, históricamente y como instrumento dirigido a la consecución de sus objetivos confederales dispone del servicio de asesoría jurídica, dirigido esencialmente al asesoramiento y defensa jurídica tanto de las personas afiliadas como de las organizaciones que componen la CS CCOO PV.

Dicho servicio tiene la capacidad para asumir el asesoramiento y defensa jurídica de trabajadores/as no afiliados/as, siempre y cuando no contradiga los fines confederales, teniendo en cuenta el carácter esencialmente voluntario al ofrecerlo.

En los Estatutos de las Organizaciones de la CS CCOO, se configura la asistencia jurídica y técnica como un derecho de las personas afiliadas, en la manera que establezcan los órganos competentes.

Comisiones Obreras ha desarrollado una normativa común a todas las organizaciones que la integran aprobada en reunión del Consejo Confederal Estatal de fecha 24 de Octubre de 2006 y que ha sido actualizada por los acuerdos de marzo de 2010 y mayo de 2011, normas a su vez hacia las que converge la presente carta de honorarios.

El funcionamiento y organización del servicio jurídico tiene, como uno de sus pilares fundamentales la fijación y determinación de la contraprestación económica que tienen la obligación de satisfacer, tanto la afiliación como las personas no afiliadas que hagan uso de los servicios jurídicos y técnicos, así como las normas que regirán en la prestación de dichos servicios.

La aplicación de la Ley de la Dependencia, así como los cambios administrativos de gestión de la valoración y dictamen de los grados de discapacidad por parte de la Generalitat Valenciana, están provocando un sin fin de estadios de necesidades de atención jurídica para la ciudadanía afectada por estas circunstancias.

Desde CC OO PV somos sensibles en la atención de estos colectivos permanentemente y es el momento de dar un paso más en esa atención ofreciendo a nuestros afiliados y afiliadas esta posibilidad de atención y reclamación jurídica.

El siguiente articulado regula las actuaciones jurídicas en el ámbito de la CS CCOO PV.

# CARTA DE HONORARIOS SERVICIOS DE ASESORAMIENTO

CS CCOO PV  
2014



**DEFIENDE  
TUS DERECHOS**

*tú ganas*

